ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Mesa PVD Agosto 2. Lugar o Localidad o Sede: Sub. Local 3. Fecha y hora: 25 Agosto 2026

4. Nombre responsable: Ingeniero Psicosociales 5. Dependencia responsable: Ingeniería

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Erika J Baron C.	CC	1130683483	SDIS	psicologa	Contratista	erikabaronsp@gmail.com	3107529686	
2	NATALIA MARTINEZ	CC	1019058875	SDIS	Responsable	Contratista	nmartinez@sdis.gov.co	3012373355	
3	Diana M Moreno N	CC	1019082831	SDIS	Biologa	Contratista	marcela77p@gmail.com	3103431812	
4	Yuli Orinda Hincapié	CC	1.072.751.894	SDIS	Psicologa	Contratista	yulihincapie2@gmail.com	3156016309	
5	Yadid Colombia Romero	CC	52209718	ISS San Miguel	Responsable	Contratista	castadasamiguel@colombiamail.com	3133818669	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner